**QT\_002\_BĐCLGD\_BM01. Phiếu khảo sát đánh giá toàn khóa học**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỌC HUẾ**  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ TOÀN KHOÁ HỌC**

***(Dành cho sinh viên cuối khóa, sắp tốt nghiệp)***

Xin anh/chị vui lòng cho biết ý kiến của mình về các vấn đề trong Phiếu này. Ý kiến của anh/chị sẽ giúp nhà trường có cơ sở để tự đánh giá và cải tiến chất lượng.

**A. THÔNG TIN CHUNG**

Xin anh/chị cho biết:

- Họ và tên: Giới tính: Nam 🞎 Nữ 🞎

- Chuyên ngành tốt nghiệp:

- Địa chỉ e-mail:

- ĐT liên lạc: Cố định: Di động:

**B. NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ TOÀN KHOÁ HỌC**

Khoanh tròn vào số mà anh/chị cho là đúng nhất, theo quy ước sau:

**➀ Rất không đồng ý; ➁ Không đồng ý; ➂ Phân vân; ➃ Đồng ý và ➄ Hoàn toàn đồng ý**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. MỤC TIÊU CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sinh viên được biết rõ mục tiêu đào tạo của ngành học | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| Cấu trúc chương trình linh hoạt, tạo thuận lợi cho sinh viên | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| Khối lượng chương trình cân đối giữa thời gian học trên lớp và tự học | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| Tương quan giữa lý thuyết và thực hành phù hợp với chuyên ngành đào tạo | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| **II. ĐỘI NGŨ GIẢNG VIÊN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Giảng viên có kiến thức chuyên môn sâu | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| Giảng viên thường xuyên cập nhật những kiến thức mới trong bài giảng | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| Giảng viên sẵn sàng giúp đỡ sinh viên trong học tập | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| Giảng viên đảm bảo thời gian giảng dạy trên lớp theo thời khoá biểu | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| Giảng viên tạo điều kiện để sinh viên phát triển khả năng học tập | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| Giảng viên có ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| Giảng viên sử dụng nhiều phương pháp giảng dạy | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| **III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC ĐÀO TẠO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sinh viên có đủ tài liệu (chính thức) cho từng môn học | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| Sinh viên được thông báo đầy đủ về tiêu chí đánh giá từng môn học | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| Sinh viên được thông báo đầy đủ về kế hoạch giảng dạy các môn học | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| Phòng học được trang cấp đầy đủ các thiết bị phục vụ dạy-học | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| Nhà trường sử dụng đa dạng các hình thức kiểm tra, đánh giá | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| Kết quả học tập được thông báo đến sinh viên đúng thời gian quy định | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| SV dễ dàng biết được những thông tin về tổ chức học lại (khi có nhu cầu) | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | |
| **IV. CÔNG TÁC PHỤC VỤ ĐÀO TẠO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Quy trình giải quyết công việc rõ ràng | 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | |
| Công việc sinh viên yêu cầu được giải quyết theo đúng những quy định | 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | |
| Quy định rõ về thời gian giải quyết công việc | 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | |
| Cung cấp các yêu cầu của sinh viên theo đúng thời gian cam kết | 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | |
| Nhân viên có thái độ đúng mực khi giải quyết công việc | 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | |
| Dễ dàng truy vấn thông tin tại trang Web của Trường về công tác đào tạo | 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | |
| **V. THƯ VIỆN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Đủ chỗ ngồi phục vụ sinh viên học tập, nghiên cứu | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | |
| Các văn bản hướng dẫn mượn hoặc trả tài liệu rõ ràng | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | |
| Nhân viên có thái độ nhã nhặn khi giải quyết công việc | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | |
| Thời gian phục vụ đáp ứng nhu cầu của sinh viên | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | |
| Cung cấp các yêu cầu theo đúng thời gian như quy định | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | |
| Có đủ tài liệu đáp ứng yêu cầu chuyên môn | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | |
| Có thể tìm tài liệu trên mạng nội bộ của thư viện | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | |
| **VI. CĂNG TIN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Căng tin của nhà trường đáp ứng nhu cầu của sinh viên | 1 | | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | 5 | | |
| Giá cả hợp lý, phù hợp với mặt bằng thị trường | 1 | | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | 5 | | |
| Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm | 1 | | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | 5 | | |
| **VII. MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG KHÁC CỦA TRƯỜNG** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Các hoạt động văn-thể-mỹ đáp ứng nhu cầu của sinh viên | 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | |
| SV được chăm sóc và bảo vệ sức khỏe trong thời gian học tập tại trường | 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | |
| Các hoạt động Đoàn, Hội bổ ích và có ý nghĩa thiết thực | 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | |
| Giải quyết đầy đủ những chính sách xã hội của sinh viên | 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | |
| **VIII. CẢM NHẬN CHUNG VỀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Đáp ứng được mong đợi của sinh viên về chương trình đào tạo | 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | |
| Cung cấp những kiến thức chuyên môn cần thiết | 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | |
| Rèn luyện những kỹ năng cần thiết (làm việc nhóm, giao tiếp, tự học…) | 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | |
| Cảm thấy tự tin bắt đầu công việc theo chuyên môn được đào tạo | 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | |

43. Hai điều anh/chị hài lòng nhất khi được học tại Trường

44. Hai điều anh/chị mong muốn được thay đổi để nâng cao chất lượng đào tạo của Trường

*Cảm ơn sự hợp tác của anh/chị! Rất mong anh/chị tiếp tục duy trì liên hệ với khoa/trường trong tương lai. Chúc anh/chị may mắn và thành công trong sự nghiệp.*