|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM **ĐƠN VỊ ……………**V/v xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm* |

Kính gửi:

 - Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm;

 - Phòng KH,HTQT&TTTV.

Thời gian tới, Khoa/Viện/Trung tâm… sẽ tổ chức Hội nghị/Hội thảo “Tên hội nghị/hội thảo …” với thông tin cụ thể như sau:

 **I. LÝ DO, MỤC ĐÍCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ, HỘI THẢO**

 1. Bối cảnh, lý do tổ chức

 2. Mục đích, dự kiến kết quả

 3. Danh nghĩa tổ chức

 **II. THÔNG TIN CỤ THẺ VỀ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO**

 1. Thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị, hội thảo

 2. Địa điểm tham quan, khảo sát (nếu có)

 3. Hình thức và công nghệ tổ chức (nếu là hội nghị, hội thảo trực tuyến )

 4. Thành phần tham gia tổ chức:

 - Đối tác phối hợp

 - Đơn vị tài trợ (nếu có)

 5. Dự kiến thành phần và số lượng tham dự:

 6. Nguồn kinh phí tổ chức:

 **III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC**

 **IV. CÁC HOẠT ĐỘNG BÊN LẺ HỘI NGHỊ , HỘI THẢO (NÊU RÕ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG)**

Khoa/Viện/Trung tâm… kính đề nghị nhà trường cho phép chúng tôi được tổ chức hội thảo nói trên và tạo mọi điều kiện để hội thảo được thành công tốt đẹp./.

 **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

 (Ký và ghi rõ họ tên )